FORMATO PARA PRESENTAR LOS PROYECTOS POR EQUIPO	
1.- Equipo:	Aprendiendo a Triunfar
2.- Nombre de los integrantes del equipo:	Fanny Judith Moreno Pérez María Elena Ovando Zapata Ana Karen Antonio Carrera
3.- Nombre de la asignatura:	Administración Fiscal de las Organizaciones
4.- Nombre del proyecto:	Desempleo en jóvenes recién egresados.
5.- Presentación:	El terminar una carrera profesional no asegura que el egresado obtenga un buen empleo, o aún peor, que tenga un empleo. Desafortunadamente la situación que vive el país y el mundo actualmente no da una garantía de lograr empleo para todos los recién egresados. A demás el área laboral exige un sin fin de características como resolver problemas, trabajar bajo presión y sobre todo pensar de manera crítica, pero ¿de qué manera se logran esas cualidades?, únicamente con la práctica que la experiencia laboral te desarrolla, pero si no se da la oportunidad, entonces el camino hacia lo laboral está muy distante.
6.- Objetivo:	Crear un sitio web donde el egresado pueda proporcionar su información (curriculum vitae) y compartirla con las empresas.
7.- Tiempo de realización:	Febrero - junio

La metodología seleccionada para trabajar el proyecto, se divide en tres fases:	(1)Preparación (2) Desarrollo y (3)Comunicación.		
8.- Fase de Preparación			
8.1.-Identificar los temas de aprendizaje que saben y los que no saben.	Alumno	Lo que sabe	Lo que no sabe
	Fanny Judith	Los conceptos básicos de que es el desempleo	La cantidad de egresados que están sin desempleo
	María Elena	Los conceptos básicos de que es el desempleo	La cantidad de egresados que están sin desempleo
	Karen	Los conceptos básicos de que es el desempleo	La cantidad de egresados que están sin desempleo
8.2.-Realizar una lluvia de ideas en la que se plantea la solución al problema.	**Alumno**	**Lo que sabe**	**Lo que no sabe**
	Fanny Judith	Clima laboral	Tipos de desempleo

	María Elena	El porcentaje de desempleo que hay en tabasco.	Tipos de desempleo
	Karen	El motivo por el cual las empresas no contratan a jóvenes egresados	Tipos de desempleo
8.3.-Hacer una planeación paso a paso y por escrito.	➢ Buscar información acerca de la universidad donde egresan los alumnos. ➢ preguntar a los egresados el motivo de su desempleo ➢ 3.si la universidad cuenta con convenios con empresas para la capacitación a los alumnos.		
8.4.-Asignar tareas a cada miembro del equipo para encontrar la solución al problema.	❖ Fanny ----- En cargada de buscar el motivo del desempleo en los alumnos ❖ María ----- investigar los requisitos que se necesitan para trabajar siendo egresado. ❖ Karen ----- Buscar los conocimientos que ya adquiere un egresado.		

8.5.- Fundamentar las acciones que van a realizar en base a la información obtenida.	Elaborar un "Portal de Empleo" en el que las empresas visualicen la información del egresado y le brinden la oportunidad de laborar por un periodo determinado para poner a prueba sus conocimientos y habilidades y pueda demostrar si es apto para el empleo Crear un sitio web donde el egresado pueda proporcionar su información (curriculum vitae) y compartirla con las empresas.
8.6.-Recursos: Aquí se contemplan los libros, las revistas, las computadoras, las hojas, los bolígrafos, los espacios, las impresiones, las pastas, los consumibles, los materiales, las comidas, las bebidas, los transportes, las llamadas telefónicas, el uso del internet, el tiempo aire del celular, los costos de envió, las impresiones y lo que los equipos consideren pertinentes, de acuerdo a la naturaleza de su proyecto.	📖 Investigación de campo 📖 Internet 📖 Cámaras (evidencias) 📖 Entrevistas 📖 Computadora 📖 Hojas 📖 Bolígrafos
8.7.- Elaborar un plan de acción.	▪ 26 de febrero solicitar información a personas egresadas sobre los escases de desempleo que sufren. ▪ 2 de abril la realización del cuestionario. ▪ 3 de abril se reunirá el equipo para evaluar el resultado de las encuestas.
9.- Fase de Desarrollo	
9.1.-Gráfica de Gantt.	
9.2.-Programas, asignaturas, objetivos y temas.	
9.3.-Elaborar las evidencias.	
9.4.-Construcción de un marco de referencia en base a la información encontrada.	

9.5.-Organización de la información y las fuentes consultadas.	
9.6.-Presentación del reporte en Word	Portada: Nombre del proyecto, nombre de la institución, nombres de los integrantes del equipo y nombres de los maestros. Índice del proyecto en donde se presenten las tres fases del proyecto: fase de preparación, fase de desarrollo y fase de comunicación.
10.- Fase de Comunicación	
10.1.-Power Point	
10.2.-Las evidencias	
10.3.-El costo	
10.4.-Fuentes de financiamiento	
10.5.-El impacto	
10.6.-La forma de evaluación	
10.7.-Rúbrica	
10.8.-Evaluación del plan de acción	
10.9.-La bibliografía consultada	
10.10.-Anexos	